

☆デジタル出力依頼書の書き方☆

※コピーを取ってご使用下さい。
 ※この注文書の他に印刷注文書も必ず提出して下さい。
 ※依頼書に記入もれのないようお願い致します。
 ※記入もれのある場合お客様のご意向に添った出力が出来かねる場合がございます。
 ※出力依頼書は表紙先行入稿時、また本文入稿時にも必ず提出して下さい。

フリガナ	コウシン ハナコ	TEL	★ 03 (3964) 4511
ご注文者名 (本名)	★ 恒信 華子 様	FAX	★ 03 (3964) 4569
		緊急連絡先	★ 090 (4415) 5●38
本のタイトル	★ 2 はじけるコーシン!	入稿メディア	CD-R (1枚) / DVD-R (1枚) / MO (★ 7 枚) FTP / データ転送 / USBメモリ (個) その他 ()
サイズ	A5 (B5) (★ 3) / B6・A6・その他	印刷内容	表紙(カバー) (封筒) 本文 (頁 (★ 8 頁)) / レイアウト見本の有無 () / 入稿メディア () / 返却の希望 ()
		判	判 () / 遊び紙 (★ 8 頁) / 有 () / 無 () / 不要 (★ 10)
① レイアウト見本が添付されていない場合のトラブルに関しましては対応出来かねる場合がございます。予めご了承下さい。			
出力ファイル名	★ 11 [DVD-R] hyoushi1.eps [CD-R] asobi.eps hyoushi2.eps kutie.eps hyoushi3.eps hyoushi4.eps		
	<input checked="" type="checkbox"/> Macintosh	作成環境	<input type="checkbox"/> Windows
	OS 8 (ver) ・ OS 9 (ver) (★ 12) / OS X (ver 10.5.8) ・ その他 ()	使用システム	XP ・ VISTA ・ 7 ・ その他 (★ 13)
	Adobe Illustrator (8.0J・9.0J・CS(1・2・3・4・5)・その他 (★ 14))	出力アプリケーション	Adobe Illustrator (8.0J・9.0J・CS(1・2・3・4・5)・その他 (★ 15))
	Adobe Photoshop (5.5J・6.0J・7.0J・CS(1・2・3・4・5)・その他 (★ 14))		Adobe Photoshop (5.5J・6.0J・7.0J・CS(1・2・3・4・5)・その他 (★ 15))
	Adobe In Design (CS・CS2・CS3・CS4・CS5・その他)		Adobe In Design (CS・CS2・CS3・CS4・CS5・その他)
	QuarkXPress (3.11J・3.3J/f7・4.0J・その他)		SCREEN MultiStudio 5.00・6.00・6.02
① Illustrator作成の場合、必ず文字のアウトラインをおこなって下さい。(文字化けの原因となります)			
① InDesign作成の場合、フォントを埋め込み、X-1aで書き出したPDFファイルでご入稿下さい。			
① QuarkXPress作成の原稿はフィルム製版のみの対応です。紙版製版ではご利用頂けませんのでご注意下さい。			
配置データ	※原稿をIllustrator等で作成し、Photoshop画像をリンク(配置)している場合にご記入下さい。		
	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (★ 16)	<input type="checkbox"/> EPS (CMYK・グレースケール・モノクロ2階調)	<input type="checkbox"/> TIFF (CMYK・グレースケール・モノクロ2階調)
使用フォント	※原稿をQuarkXPressで作成し、フォントを使用している場合にご記入下さい。		
和文フォント	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 (アウトラインあり) (★ 17)	ダイナフォント (DF)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 細明朝体	<input type="checkbox"/> 太ゴ	<input type="checkbox"/> じゆん 101/34/501	<input type="checkbox"/> ロダンPlus
<input type="checkbox"/> 中ゴシック	<input type="checkbox"/> 新正楷書体	<input type="checkbox"/> 見出ゴMB31	<input type="checkbox"/> マティスPlus
<input type="checkbox"/> M中ゴシックBBB	<input type="checkbox"/> ヲウミン L/R/M/B/H/U-KL	<input type="checkbox"/> 見出ミンMA31	<input type="checkbox"/> スーラPlus
<input type="checkbox"/> 太ミン	<input type="checkbox"/> 新ゴ L/R/M/B/U	<input type="checkbox"/> ゴシックMB101 B/H/U	<input type="checkbox"/> セザンヌPlus
備考	※背幅の指定がある場合はこちらにご記入下さい。		
	★ 18		
	・ 背表紙は表4側から取って下さい。		
	・ 箔版データは表紙のデータに別チャンネルで作成しています。		

※諸注意※

- ※表紙・本文等のデータ入稿時に印刷注文書・レイアウト見本と共に必ず提出して下さい。
- ※「入稿メディア」はデータを保存したMOやCD-ROMのことを指します。
- ※「出力ファイル名」はご入稿時にお持ち頂いたデータの保存ファイル名です。
- ※「出力アプリケーション」は最終的に使用したソフトのことです。
- ※「サイズ」は仕上がりサイズを記入して下さい。
- ※「配置データ」はPhotoshopのみで作成された方は「無」にチェックして下さい。
- ※「使用フォント」はPhotoshopのみで作成された方は「無」にチェックして下さい。

記入説明

データ入稿をする人は
印刷注文書と一緒に
デジタル出力依頼書も
入れるんだよ♪

データ編

- ★ 1 ご入稿 (ご注文) 本人の本名をご記入下さい。
- ★ 2 本のタイトルを明確に記入して下さい。
- ★ 3 注文する本の仕上がりサイズに○をして下さい。(その他の場合は仕上がりサイズを記入して下さい)
- ★ 4 ご入稿 (ご注文) 本人の電話番号をご記入下さい。
- ★ 5 ご入稿 (ご注文) 本人のFAX番号をご記入下さい。
- ★ 6 ご入稿 (ご注文) 本人の日昼連絡先をご記入下さい。
- ★ 7 入稿されるメディア (CD-RやUSBメモリ等)の種類と枚数をご記入下さい。
- ★ 8 データ入稿で印刷する内容を記入して下さい。
- ★ 9 データでご入稿される原稿のレイアウト見本 (プリントアウト)の有無です。無い場合、データ上のトラブルに対処致しかねます。
- ★ 10 データ入稿の際にお持ち頂きました入稿メディアとレイアウト見本のご返却を希望されない場合は○をして下さい。
- ★ 11 ご入稿時にお持ち頂いたデータの保存ファイル名 (何のデータなのか) を記入して下さい。
- ★ 12 データを作成する際に使用したMacintoshのOS (オペレーションシステム) で当てはまるものに○をして下さい。(ない場合は「その他」にご記入下さい)
- ★ 13 データを作成する際に使用したWindowsのOS (オペレーションシステム) で当てはまるものに○をして下さい。(ない場合は「その他」にご記入下さい)
- ★ 14 データを作成する際に使用したMacintoshのアプリケーションソフトで最終的にファイルを保存したものに○をして下さい。
- ★ 15 データを作成する際に使用したWindowsのアプリケーションソフトで最終的にファイルを保存したものに○をして下さい。
- ★ 16 イラストレーター等、レイアウトソフトにPhotoshop画像を配置されたデータの場合にチェックを入れて下さい。Photoshopデータの場合は「無」にチェックを入れて下さい。
- ★ 17 イラストレーター等、レイアウトソフトで作成している方で文字のアウトラインを取られてない場合は、以下の項目の当てはまるものにチェックを入れて下さい。文字のアウトラインを取られている方は「無し」にチェックを入れて下さい。
※文字はなるべくアウトラインを取られてからご入稿下さい。文字化けや文字ズレの原因となります。
- ★ 18 備考欄には入稿したデータについて連絡事項がありましたらご記入下さい。
表紙データの場合、背表紙についてご記入をお願いします。



解らない時は
電話でお問い合わせ
下さいね♪

