

☆印刷注文書の書き方☆

★ 出稿日 H23年 7月 15日

※コピーを取ってご使用下さい。
 ※データ入稿の際はデジタル出力依頼書とレイアウト見本も必ず提出して下さい。
 ※注文書は表紙先行入稿時、また本文入稿時にも必ず提出して下さい。

印刷注文書		フリガナ コウシン ハナコ		ご注文者名 (本名) ★1 恒信 華子 様		この欲しい日 ★6 23年 8月 20日	
ご住所 〒173-0041 東京都板橋区板橋2-28-8 コーシンビル3階		TEL 03-3964-4511 FAX 03-3964-4569		緊急連絡先 TEL ★090-4415-5038		E-mail ★top@ko-sin.co.jp	
サークル名 ★コーシン出版		TEL		TEL		様	
本のタイトル ★14 はじけるコーシン!		部数 ★200部		サイズ ★16 B5判		とじ (有) ★17 右中・左中	
表紙		フルカラー		印刷色		表紙印刷色	
★18 (4色・4色KP差替え・4色特P・PREMIUM COLOR)		虹・5色 (当社作成・お客様作成)		★20 1色・2色・3色		色 () 色 () 色 () 色 () 色 ()	
紙質		★22 アートポスト紙 白色 180kg		紙質		★23	
加工		★24 PP加工・マツ工・UV加工		★25		★26	
本数		★27 3 P始まり 34 P終わり / 表紙込み総 36 P		紙質		★29 上質紙 白色 90kg	
文紙		★31 星の紙 マース色 3 P ~ 10 Pまでインク色 (K-02) 色 () 色 ()		★32		★33	
遊び紙		★34 タント紙 L67色 100kg		★35		★36	
絵		★36 コート紙 色 110kg		★37		★38	
バック・セット名 ()		★39		★40		★41	
備考		★40		★41		★42	

コーシン出版 〒173-0004 東京都板橋区板橋2-28-8コーシンビル3F TEL03-3964-4511/FAX03-3964-4569 DTP事業部直通 TEL03-5248-6005

※注意事項※

- ※表紙・本文データ入稿の場合はデジタル出力依頼書も必ず提出して下さい。無い場合、データ上のトラブルに対処致しかねます。
- ※「表紙」「カバー」先行入稿の場合と「表紙のみ」「カバーのみ」入稿の場合は、背幅確認のため、本文の紙質と予定ページ数を必ず記入して下さい。
- ※遊び紙印刷をされる場合、インク色は表紙用基本45色よりお選び下さい。

☆印刷注文書の書き方(表紙編)☆



見ながらもう一度確認！
印刷注文書の記入時に
参考にしつね♪



表紙先行入稿時は背幅確認の為
本文用紙と予定ページ数を
必ず記入して下さいね！

表紙編

- ★ 原稿を発送した日をご記入下さい。
- ★ 1 ご入稿(ご注文) 本人の本名をご記入下さい。
- ★ 2 ご入稿(ご注文) 本人の住所(お問い合わせ先、原稿返却先)をご記入下さい。
- ★ 3 ご入稿(ご注文) 本人の日昼連絡先をご記入下さい。
- ★ 4 ご入稿(ご注文) 本人のメールアドレスをご記入下さい。
- ★ 5 イベント参加時のサークル名をご記入下さい。
- ★ 6 本の欲しい日・イベント開催日(オンリーイベントの場合はその発送期間日を記入して下さい)
- ★ 7 オンリーイベント等は発送になる場合がございます。
- ★ 8 参加されるイベント名を記入して下さい。
- ★ 9 イベントが開催される会場名を記入して下さい。
- ★ 10~12 館名・ホール名・スペースNo.は誤搬入を防ぐ為に間違いのないように記入して下さい。
- ★ 13 本の発送先(直接搬入以外のイベントの場合、その発送方法も別紙添付して下さい)
- ★ 14 本のタイトルを明確に記入して下さい。
- ★ 15 注文する本の冊数を記入して下さい。
- ★ 16 注文する本の仕上がりサイズを記入して下さい。(何サイズの本が欲しいかです)
- ★ 17 とじ方向に○を付けて選択して下さい。主にマンガや縦書きは右とじです。学園祭パンフレットや横書きは左とじとなります。
※中とじとは、中央をホチキスで止める製本です。そこで、右中とは右側が背になったホチキス止めの製本方法のことです。
- ★ 18 表紙入稿又は、カバー入稿なのかをチェックして下さい。
- ★ 19 印刷種類に○を付けて選択して下さい。※データ入稿5色の場合、5色版を当社で作成するのか、お客様が作成されたのか○を付けて下さい。(料金が変わります)
- ★ 20 単(1色)・多色刷りの表紙の色数・色名を記入して下さい。特色の場合は必ず色チップを添付して下さい。
※例：2色の場合(C-06)色 (DIC 2345)色
- ★ 21 表2・3印刷とは、表紙(表1)の裏と裏表紙(表4)の裏印刷の有無です。(料金別途)
- ★ 22 表紙を印刷する用紙の種類です。必ず、色・kg(厚さ)も記入して下さい。
- ★ 23 表紙の入稿形式です。表紙を他社様から持込む方も○を付けて選択して下さい。(当社到着予定日も併せて記入して下さい) データ入稿の際はメディア(CD-RやUSBメモリ等)の種類と枚数も記入して下さい。
- ★ 24 PP加工・マット加工・UV加工に○を付けて下さい。(UV加工は種類もあわせてご記入下さい)
- ★ 25 PP・マット加工がある場合は、金・銀のみ艶消し箔が可能です。
- ★ 26 表紙データ入稿の場合に必要な出力見本(プリントアウト)の有無です。無い場合、データ上のトラブルに対処致しかねます。

☆印刷注文書の書き方(本文編)☆



表紙を先行入稿して注文書を入れても、本文の入稿時必ず入れてね！



* 本文編 *

- 27 原稿のノンブルと同じノンブルを必ず記入して下さい。
※例：原稿が3P始まりのノンブルでは注文書も3Pからとなります。(ノンブル=ページ番号)
- 28 本文印刷インク色を記入して下さい。特色の場合は必ず色チップを添付して下さい。
- 29 本文を印刷する用紙の種類です。必ず、色・kg(厚さ)も記入して下さい。
- 30 本文の入稿形式です。○を付けて選択して下さい。データ入稿の際はメディア(CD-RやUSBメモリ等)の種類と枚数も記入して下さい。
- 31 本文の紙替え・色替え・多色等を具体的に明記して下さい。※紙替えの場合フィルム製版は16頁単位、紙版製版は8頁単位がお得です。
- 32 本文の製版方法にチェックして下さい。(不明の場合は結構です。スキャナー製版はアナログ入稿のみとなります)
- 33 本文データ入稿の場合に必要なレイアウト見本(プリントアウト)の有無です。無い場合、データ上のトラブルに対処致しかねます。
- 34 遊び紙の製本を「前のみ」「前後」どちらかに○を付けて選択して用紙の種類を明記して下さい。
※マーブルフェア(P72参照)を使用する場合にもチェックして下さい。また、印刷がある場合も明記して下さい。パックご利用時、マーブルフェアにチェックがない場合、遊び紙が入りません。ご注意下さい。
- 35 遊び紙の印刷有無です。特色の場合は必ず色チップを添付して下さい。
- 36 口絵印刷の種類に○を付けて選択し、用紙の種類も明記して下さい。口絵製本場所(※例：巻頭・巻末等)やデータ入稿5色の場合、5色版を当社で作成するのかを備考欄へ記入して下さい。
- 37 遊び紙、口絵、各種パック・セットの入稿形式です。○を付けて選択して下さい。データ入稿の場合はメディア(CD-RやUSBメモリ等)の種類と枚数も記入して下さい。
- 38 遊び紙、口絵、各種パック・セットのデータ入稿の場合に必要な出力見本(プリントアウト)の有無です。無い場合、データ上のトラブルに対処致しかねます。
- 39 各種パック・セット名、オプションの有無とオプションを使用する際の種類を記入して下さい。
- 40 備考欄には上記に当てはまらない装丁や加工等を具体的に明記して下さい。
・カバーの場合、カバー下の表紙の装丁(表紙用紙・印刷有無・インク色・入稿形式等)を記入して下さい。
※遊び紙印刷をされる場合、インク色は表紙用基本45色よりお選び下さい。
・再版で変更が無い場合は注文書に記入の上、「再版変更無し」と必ず明記して下さい。
・フェアを使用される際はそのフェア名を記入して下さい。(未記入の場合はフェアにならない場合がございます)
- 41 料金が解る(見積りをされている)場合は記入して下さい。



解らない時は
お気軽にお問い合わせ
下さいね♪

こちらは本文の
説明が載ってるわ♪